

新绛县市场监督管理局 2020 年度部门 决算

目录

第一部分 概况

- 一、本部门职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2020 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、部门决算公开相关信息统计表

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - (一) 财政拨款支出决算总体情况
 - (二) 财政拨款支出决算结构情况
 - (三) 财政拨款支出决算具体情况
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

- 八、其他重要事项情况说明
 - (一) 机关运行经费支出情况说明
 - (二) 政府采购情况说明
 - (三) 国有资产占用情况说明
 - (四) 预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 概况

一、本部门职责

(一) 负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家和省市场监督管理的法律法规规章，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二) 负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导辖区（站、所、队）市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导。

(三) 负责全县反垄断统一执法工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

(四) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全县市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

(五) 负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制

度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全县产品质量安全监督管理。管理全县产品质量安全风险监控和县级监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全县工业产品生产许可监督管理工作。

（七）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理全县特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全政策措施并组织实施。负责全县食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全县食品安全重要信息直报制度。承担新绛县食品安全委员会日常工作。

（九）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织指导全县食盐生产经营质量安全监管和食

盐专营工作。负责酒类商品监督管理工作。

(十) 负责全县药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章。

(十一) 负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度,配合有关部门实施国家基本药物制度。

(十二) 负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范,监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

(十三) 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

(十四) 负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度,依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为,监督实施问题产品召回和处置制度,依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

(十五) 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度,管理全市计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督全县商品量和市场计量行为。

（十六）负责统一管理全县标准化工作。推动全县新型标准体系建设。组织制定地方标准（含标准样品），负责地方标准（含标准样品）的立项、审查、批准、编号、发布和复审工作。监督国家标准、行业标准和地方标准（含标准样品）的贯彻实施。依法监督管理团体标准和企业标准工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。管理全县商品条码工作。

（十七）负责统一管理、监督和协调全县认证认可、检验检测工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调全县检验检测行业发展。

（十八）负责全县知识产权工作。拟订并组织实施加强知识产权强县建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。推动全县知识产权保护体系建设。指导和监督全县知识产权保护工作，促进知识产权运用。

（十九）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（二十）指导、协调全县市场监督管理系统开展非公经济组织党建工作。

（二十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

局内设办公室、人事教育股、法规股、执法稽查股、信用监督管理股、消费者权益保护和市场交易监督管理股、网络交

易监督管理股、反垄断和反不正当竞争股、价格监督管理股、广告监管和知识产权保护股、质量和计量监管股、食品安全协调股、食品生产监督管理股、食品流通监督管理股、餐饮监督管理股、药品、医疗器械和化妆品监管股、特种设备安全监察股、标准和认证监管股、科技和财务股、非公经济组织党建工作股等 25 个股室，城镇市场监管所、龙兴市场监管所等 8 个基层所，1 个综合执法队。

第二部分 2020 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

公开 01 表

部门：新绛县市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,075.87	一、一般公共服务支出	3	1,711.26
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	3	0.00
三、国有资本经营预算	3	0.00	三、国防支出	3	0.00

财政拨款收入				4	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	3 5	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	3 6	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	3 7	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与 传媒支出	3 8	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业 支出	3 9	183.40
	9		九、卫生健康支出	4 0	60.63
	10		十、节能环保支出	4 1	0.00
	11		十一、城乡社区支出	4 2	0.00
	12		十二、农林水支出	4 3	2.03
	13		十三、交通运输支出	4 4	0.00

	14		十四、资源勘探工业 信息等支出	4 5	0.00
	15		十五、商业服务业等 支出	4 6	0.00
	16		十六、金融支出	4 7	0.00
	17		十七、援助其他地区 支出	4 8	0.00
	18		十八、自然资源海洋 气象等支出	4 9	0.00
	19		十九、住房保障支出	5 0	91.25
	20		二十、粮油物资储备 支出	5 1	0.00
	21		二十一、国有资本经 营预算支出	5 2	0.00
	22		二十二、灾害防治及 应急管理支出	5 3	0.00
	23		二十三、其他支出	5 4	0.00
	24		二十四、债务还本支	5	0.00

			出	5	
	25		二十五、债务付息支 出	5 6	0.00
	26		二十六、抗疫特别国 债安排的支出	5 7	0.00
本年收入合计	27	2,07 5.87	本年支出合计	5 8	2,048.56
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	5 9	0.00
年初结转和结余	29	120. 11	年末结转和结余	6 0	147.42
	30			6 1	
总计	31	2,19 5.98	总计	6 2	2,195.98

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表

部门：新绛县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年 收入合计	财政 拨款收入	上 级补 助收 入	事 业收 入	经 营收 入	附 属单 位上 缴收 入	其他收入
功能分类 科目编 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,07 5.87	2,07 5.87	0 .00	0 .00	0 .00	0 .00	0.00
201	一般公共服务支出	1,74 6.12	1,74 6.12	0 .00	0 .00	0 .00	0 .00	0.00
201 32	组织事务	5.79	5.79	0 .00	0 .00	0 .00	0 .00	0.00
201 3202	一般行政管理事务	5.41	5.41	0 .00	0 .00	0 .00	0 .00	0.00
201 3299	其他组织事务支出	0.38	0.38	0 .00	0 .00	0 .00	0 .00	0.00
201 38	市场监督管理事务	1,74 0.33	1,74 0.33	0 .00	0 .00	0 .00	0 .00	0.00

201		1,09	1,09	0	0	0	0	
3801	行政运行	3.08	3.08	.00	.00	.00	.00	0.00
201		521.	521.	0	0	0	0	
3802	一般行政管理事务	26	26	.00	.00	.00	.00	0.00
201		8.00	8.00	0	0	0	0	
3804	市场主体管理			.00	.00	.00	.00	0.00
201		92.9	92.9	0	0	0	0	
3805	市场秩序执法	9	9	.00	.00	.00	.00	0.00
201		25.0	25.0	0	0	0	0	
3899	其他市场监督管理 事务	0	0	.00	.00	.00	.00	0.00
208		175.	175.	0	0	0	0	
	社会保障和就业支出	88	88	.00	.00	.00	.00	0.00
208		175.	175.	0	0	0	0	
05	行政事业单位养老支 出	88	88	.00	.00	.00	.00	0.00
208		29.6	29.6	0	0	0	0	
0501	行政单位离退休	6	6	.00	.00	.00	.00	0.00
208		146.	146.	0	0	0	0	
0505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	22	22	.00	.00	.00	.00	0.00
210		60.6	60.6	0	0	0	0	
	卫生健康支出	7	7	.00	.00	.00	.00	0.00
210		60.6	60.6	0	0	0	0	
	行政事业单位医疗							0.00

11		7	7	.00	.00	.00	.00	
210	行政单位医疗	60.6	60.6	0	0	0	0	0.00
1101		7	7	.00	.00	.00	.00	
213	农林水支出	1.50	1.50	0	0	0	0	0.00
				.00	.00	.00	.00	
213	扶贫	1.50	1.50	0	0	0	0	0.00
05				.00	.00	.00	.00	
213	其他扶贫支出	1.50	1.50	0	0	0	0	0.00
0599				.00	.00	.00	.00	
221	住房保障支出	91.7	91.7	0	0	0	0	0.00
		1	1	.00	.00	.00	.00	
221	住房改革支出	91.7	91.7	0	0	0	0	0.00
02		1	1	.00	.00	.00	.00	
221	住房公积金	91.7	91.7	0	0	0	0	0.00
0201		1	1	.00	.00	.00	.00	

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

金额单位：

部门：新绛县市场监督管理局

万元

项目		本年 支出合计	基本 支出	项 目支出	上 缴上级 支出	经 营支出	对 附属单 位补助 支出
功能 分类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,048 .56	1,45 7.84	590 .72	0. 00	0. 00	0. 00
201	一般公共服务支出	1,711 .26	1,12 2.57	588 .69	0. 00	0. 00	0. 00
2010	发展与改革事务	1.14	0.00	1.1 4	0. 00	0. 00	0. 00
2010 408	物价管理	1.14	0.00	1.1 4	0. 00	0. 00	0. 00
2013 2	组织事务	16.22	0.00	16. 22	0. 00	0. 00	0. 00
2013 202	一般行政管理事务	16.22	0.00	16. 22	0. 00	0. 00	0. 00

8	2013	市场监督管理事务	1,693.90	1,122.57	571.33	0.00	0.00	0.00
801	2013	行政运行	1,122.57	1,122.57	0.00	0.00	0.00	0.00
802	2013	一般行政管理事务	456.84	0.00	456.84	0.00	0.00	0.00
804	2013	市场主体管理	7.64	0.00	7.64	0.00	0.00	0.00
805	2013	市场秩序执法	104.34	0.00	104.34	0.00	0.00	0.00
899	2013	其他市场监督管理事务	2.51	0.00	2.51	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	183.40	183.40	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出	183.40	183.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501		行政单位离退休	29.66	29.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	153.74	153.74	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出	60.63	60.63	0.00	0.00	0.00	0.00

			3	0	00	00	00
1	2101	行政事业单位医疗	60.63	60.6	0.0	0.	0.
			3	0	00	00	00
101	2101	行政单位医疗	60.63	60.6	0.0	0.	0.
			3	0	00	00	00
	213	农林水支出	2.03	0.00	2.0	0.	0.
					3	00	00
5	2130	扶贫	2.03	0.00	2.0	0.	0.
					3	00	00
599	2130	其他扶贫支出	2.03	0.00	2.0	0.	0.
					3	00	00
	221	住房保障支出	91.25	91.2	0.0	0.	0.
				5	0	00	00
2	2210	住房改革支出	91.25	91.2	0.0	0.	0.
				5	0	00	00
201	2210	住房公积金	91.25	91.2	0.0	0.	0.
				5	0	00	00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：新绛县市场监督管理局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行 次	金 额	项目	行 次	合 计	一 般公共 预算财 政拨款	政 府性 基金 预算 财政 拨款	国有 资本经营 预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共 预算财政拨款	1	1,075. 87	一、一般公共服务 支出	3	1, 711.26	1,7 11.26	0 .00	0.00
二、政府性基 金预算财政拨款	2	0 .00	二、外交支出	3 4	0. 00	0.0 0	0 .00	0.00
三、国有资本 经营财政拨款	3	0 .00	三、国防支出	3 5	0. 00	0.0 0	0 .00	0.00
	4		四、公共安全支出	3 6	0. 00	0.0 0	0 .00	0.00
	5		五、教育支出	3	0.	0.0	0	0.00

				7	00	0	.00	
	6		六、科学技术支出	3	0.	0.0	0	0.00
				8	00	0	.00	
	7		七、文化旅游体育 与传媒支出	3	0.	0.0	0	0.00
				9	00	0	.00	
	8		八、社会保障和就 业支出	4	18	183	0	0.00
				0	3.40	.40	.00	
	9		九、卫生健康支出	4	60	60.	0	0.00
				1	.63	63	.00	
	1		十、节能环保支出	4	0.	0.0	0	0.00
	0			2	00	0	.00	
	1		十一、城乡社区支 出	4	0.	0.0	0	0.00
	1			3	00	0	.00	
	1		十二、农林水支出	4	2.	2.0	0	0.00
	2			4	03	3	.00	
	1		十三、交通运输支 出	4	0.	0.0	0	0.00
	3			5	00	0	.00	
	1		十四、资源勘探工 业信息等支出	4	0.	0.0	0	0.00
	4			6	00	0	.00	
	1		十五、商业服务业 等支出	4	0.	0.0	0	0.00
	5			7	00	0	.00	

	1 6		十六、金融支出	4 8	0. 00	0.0 0	0 .00	0.00
	1 7		十七、援助其他地 区支出	4 9	0. 00	0.0 0	0 .00	0.00
	1 8		十八、自然资源海 洋气象等支出	5 0	0. 00	0.0 0	0 .00	0.00
	1 9		十九、住房保障支 出	5 1	91 .25	91. 25	0 .00	0.00
	2 0		二十、粮油物资储 备支出	5 2	0. 00	0.0 0	0 .00	0.00
	2 1		二十一、国有资本 经营预算支出	5 3	0. 00	0.0 0	0 .00	0.00
	2 2		二十二、灾害防治 及应急管理支出	5 4	0. 00	0.0 0	0 .00	0.00
	2 3		二十三、其他支出	5 5	0. 00	0.0 0	0 .00	0.00
	2 4		二十四、债务还本 支出	5 6	0. 00	0.0 0	0 .00	0.00
	2 5		二十五、债务付息 支出	5 7	0. 00	0.0 0	0 .00	0.00
	2		二十六、抗疫特别	5	0.	0.0	0	0.00

	6		国债安排的支出	8	00	0	.00	
本年收入合计	2 7	2 ,075. 87	本年支出合计	5 9	2, 048.56	2,0 48.56	0 .00	0.00
年初财政拨款 结转和结余	2 8	1 20.11	年末财政拨款结 转和结余	6 0	14 7.42	147 .42	0 .00	0.00
一般公共预算 财政拨款	2 9	1 20.11		6 1				
政府性基金 预算财政拨款	3 0	0 .00		6 2				
国有资本经 营预算财政拨款	3 1	0 .00		6 3				
总计	3 2	2 ,195. 98	总计	6 4	2, 195.98	2,1 95.98	0 .00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

公开 05 表

部门：新绛县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分 类科目编码	科目名称	小计	基本支 出	项目 支出
栏次		1	2	3
合计		2,048.56	1,457.84	590.72
201	一般公共服务支出	1,711.26	1,122.57	588.69
20104	发展与改革事务	1.14	0.00	1.14
2010408	物价管理	1.14	0.00	1.14
20132	组织事务	16.22	0.00	16.22
2013202	一般行政管理事务	16.22	0.00	16.22
20138	市场监督管理事务	1,693.90	1,122.57	571.33
201380	行政运行	1,122.5	1,122.5	0.00

1			7	7	
2	201380	一般行政管理事务	456.84	0.00	456.84
4	201380	市场主体管理	7.64	0.00	7.64
5	201380	市场秩序执法	104.34	0.00	104.34
9	201389	其他市场监督管理事务	2.51	0.00	2.51
	208	社会保障和就业支出	183.40	183.40	0.00
	20805	行政事业单位养老支出	183.40	183.40	0.00
1	208050	行政单位离退休	29.66	29.66	0.00
5	208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	153.74	153.74	0.00
	210	卫生健康支出	60.63	60.63	0.00
	21011	行政事业单位医疗	60.63	60.63	0.00
1	210110	行政单位医疗	60.63	60.63	0.00
	213	农林水支出	2.03	0.00	2.03
	21305	扶贫	2.03	0.00	2.03

9	213059	其他扶贫支出	2.03	0.00	2.03
	221	住房保障支出	91.25	91.25	0.00
	22102	住房改革支出	91.25	91.25	0.00
1	221020	住房公积金	91.25	91.25	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

公开 06 表

部门：新绛县市场监督管理局

金额单位：万元

人员经费				公用经费									
目 编 码	科目 名称	中： 基 本 支 出 额	目 编 码	科 目 名 称	中： 基 本 支 出 额	目 编 码	科 目 名 称	中： 基 本 支 出 额	目 编 码	科 目 名 称	中： 基 本 支 出 额	目 编 码	
01	工资 福利支出	,43 ,34 4.2	02	商 品和服 务支出	29. 4. 21 00	07	债 务利息 及费用 支出	.00 .00	10 11	地 上 附着物和青 苗补偿	.00 .00		
01 01	基 本工资	63. 63. 77 77	02 01	办 公费	5.1 .7 8 801	07	国 内债务付 息	.00 .00	10 12	拆 迁 补偿	.00 .00		
01 02	津 贴补贴	.68 .68	02 02	印 刷费	0.4 .8 9 102	07	国 外债务付 息	.00 .00	10 13	公 务 用车购置	3.2 9		

01 03	奖金	4.22	4.203	202 203	咨询费	.00	.00	07 003	国内债务发行费用	.00	.00	10 19	其他交通工具购置	.64	.00
01 06	伙食补助费	.00	.00	02 04	手续费	.27	.00	07 004	国外债务发行费用	.00	.00	10 21	文物和陈列品购置	.00	.00
01 07	绩效工资	.00	.00	02 05	水费	.54	.14	09	资本性支出(基本建设)	.00	—	10 22	无形资产购置	.00	.00
01 08	机关事业单位基本养老保险费	52.44	52.44	02 06	电费	2.07	.10	09 601	房屋构筑物构建	.00	—	10 99	其他资本性支出	.00	.00
01 09	职业年金缴费	.00	.00	02 07	邮电费	.48	.00	09 202	办公设备购置	.00	—	11	对企业补助(基本建设)	.00	—
01	职工基本医	6.5	0.5	02	取暖费	4.9	.00	09	专用设备购	.00	—	11	资本金注入	.00	—

10	疗保险缴 费	2	208		3	103	置		—	01			—	
01	务员医疗 11 补助缴费	.00	.00	02 09	物业管 理费	.00	.009 005	基础设施建 设	.00	— — —	11 99	其他 对企业补助	.00	— — —
01	他社会保 12 障缴费	4.6 5	.21 11	02 11	差旅费	5.8 5	.409 306	大 型修缮	.00	— — —	12	对企业 补助	3.0 0	.00
01	住 房公积金 13	1.2 5	1.2 512	202 512	因公出 国（境） 费用	.00	.009 007	信 息网络及 软件购置 更新	.00	— — —	12 01	资本 金注入	.00	.00
01	医 疗费 14	.00	.00	02 13	维修 （护） 费	2.1 4	.009 008	物 资储备	.00	— — —	12 03	政府 投资基金股 权投资	.00	.00
01	他工资福 99 利支出	6.7 4	.00 14	02 14	租赁费	.00	.009 013	公 务用车购 置	.00	— —	12 04	费用 补贴	3.0 0	.00

										—				
03	对个 人和家庭 的补助	1.7 6	1.7 615	02	会议费	.50	.00	09	其他交通工 具购置	.00	— — —	12 05	利息 补贴	.00 .00
03 01	离 休费	.00	.00	02 16	培训费	.50	.00	09 21	文 物和陈列 品购置	.00	— — —	12 99	其他 对企业补助	.00 .00
03 02	退 休费	9.6 6	9.6 617	02	公务接 待费	.00	.00	09 22	无 形资产购 置	.00	— — —	13	对社会 保障基金补 助	.00 — —
03 03	退 职(役)费	.00	.00	02 18	专用材 料费	.00	.00	09 99	其 他资本性 支出	.00	— — —	13 02	对社 会保障基金 补助	.00 — —
03 04	抚 恤金	.00	.00	02 24	被装购 置费	.00	.00	10 0	资 本性支 出	15. 64	.00	13 03	补充 全国社会保 障基金	.00 — —

03 05	生 活补助	.00	.00	02 25	专用燃 料费	.00	.010	房 屋构筑物 构建	.00	.00	99	其他支 出	.70	.00
03 06	救 济费	.00	.00	02 26	劳务费	7.3 2	.010	办 公设备购 置	9.7 1	.00	99 06	赠与	.00	.00
03 07	医 疗费补助	.00	.00	02 27	委托业 务费	69. 18	.010	专 用设备购 置	5.0 0	.00	99 07	国家 赔偿费用支 出	.00	.00
03 08	助 学金	.00	.00	02 28	工会经 费	.39	.310 905	基 础设施建 设	.00	.00	99 08	对民 间非营利组 织和群众性 自治组织补 贴	.70	.00
03 09	奖 励金	.10	.10	02 29	福利费	.34	.410 406	大 型修缮	.00	.00	99 99	其他 支出	.00	.00
03 10	个 人农业生 产补贴	.00	.00	02 31	公务用 车运行 维护费	0.0 0	.010 007	信 息网络及 软件购置 更新	.00	.00				

03	代 缴社会保 险费	.00	.00	02 39	其他交 通费用	7.8 2	7.10 82	物 资储备	.00	.00				
03 99	其 他对个人 和家庭的 补助	.00	.00	02 40	税金及 附加费 用	.00	.01 009	土 地补偿	.00	.00				
				02 99	其他商 品和服 务支出	6.2 0	.01 010	安 置补助	.00	.00				
	人员经费 合计	,46 6.0	,37 3.8											
		1	4					公用经费合计					82. 55	4.0 0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明
细情况）。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：新绛县市场监督管理局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合 计	因公 出国 (境) 费	公务用车购置及 运行费			公 务接 待费	合 计	因公 出国 (境) 费	公务用车购置及运 行费			公 务接 待费
		小 计	公 务用 车购 置费	公 务用 车 运行费				小 计	公 务用 车 购置费	公 务用 车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19	0	19	9	10	0	23	0	23	13	10	0
.10	.00	.00	.00	.00	.10	.29	.00	.29	.29	.00	.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：新绛县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		年初 结转和结 余	本年 收入	本年支出			年末 结转和结 余
功能 分类科目 编码	科目名称			小计	基本 支出	项目 支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：新绛县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能 分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

十、部门决算公开相关信息统计表

公开 10 表

编制单位：新绛县市场监督管理局

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	407.74
货物	2	279.70
工程	3	0.00
服务	4	128.04
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	84.00
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	0.00
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计 (辆)	7	9.00
1. 副部 (省) 级及以上领导用车	8	0.00
2. 主要领导干部用车	9	0.00
3. 机要通信用车	10	0.00
4. 应急保障用车	11	0.00
5. 执法执勤用车	12	8.00

6. 特种专业技术用车	13	1.00
7. 离退休干部用车	14	0.00
8. 其他用车	15	0.00
(二) 单价 50 万元以上通用设备 (台、套)	16	0.00
(三) 单价 100 万元以上专用设备 (台、套)	17	0.00
注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。		

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入总计 2195.98 万元、支出总计 2195.98 万元。与 2019 年相比，收入总计减少 201.87 万元，下降 8.42%，支出总计减少 201.97 万元，下降 8.42%。主要原因是 1、比上年减少单位搬迁、房屋维修及设备购置；2、2020 年部分业务工作任务项目未完成。

二、收入决算情况说明

2020 年度收入合计 2075.87 万元，其中：财政拨款收入 2075.87 万元，占比 100%；上级补助收入 0 万元，占比 0%；事业收入 0 万元，占比 0%；经营收入 0 万元，占比 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占比 0%；其他收入 0 万元，占比 0%。

三、支出决算情况说明

2020 年度支出合计 2048.56 万元，其中：基本支出 1457.84

万元，占比 71.16%；项目支出 590.72 万元，占比 28.84%；上缴上级支出 0 万元，占比 0%，经营支出 0 万元，占比 0%，对附属单位补助支出 0 万元，占比 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收入总计 2195.98 万元、支出总计 2195.98 万元。与 2019 年相比，财政拨款减少 201.87 万元，下降 8.42%，财政拨款支出总计减少 201.87 万元，下降 8.42%。主要原因是 1、比上年减少单位搬迁、房屋维修及设备购置；2、2020 年部分业务工作项目未完成。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2020 年度财政拨款支出 2048.56 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年相比，财政拨款支出减少 186.72 万元，下降 8.35%。主要原因是 1、比上年减少单位搬迁、房屋维修及设备购置；2、2020 年部分业务工作项目未完成。

其中，人员经费 1466.01 万元，占比 71.56%，日常公用经费 582.55 万元，占比 28.44%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2020 年度财政拨款支出 2048.56 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1711.26 万元，占 83.53%；；社会保障和就业（类）支出 183.4 万元，占 8.95%；卫生健康（类）

支出 60.63 万元，占 2.96%；农林水（类）支出 2.03 万元，占 0.1%；住房保障（类）支出 91.52 万元，占 4.46%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2020 年度财政拨款支出年初预算 2101.54 万元，支出决算 2048.56 万元，完成年初预算的 97.48%。其中：

一般公共服务支出决算 1711.26 万元，用于在职职工工资，业务工作经费。较 2019 年决算减少 174.85 万元，降低 9.27%，主要原因是：1、比上年减少单位搬迁、房屋维修及设备购置；2、2020 年部分业务项目未完成。

社会保障和就业支出决算 183.4 万元，用于职工社会保障缴费。较 2019 年决算减少 35.23 万元，降低 16.11%，主要原因：2019 年补缴部分人员养老保险。

住房保障支出决算 91.25 万元，用于职工住房公积金缴纳。较 2019 年决算减少 0.1 万元，降低 0.11%，主要原因人员减少。

农林水支出决算，2.03 万元，用于驻村扶贫经费支出，较 2019 年决算增加 1.32 万元，上升 185.91%。主要原因扶贫工作增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 1457.84 万元，其中：人员经费 1373.84 万元，主要包括工资福利支出（工资、保险、公积金等）；对个人和家庭的补助（退休金、抚恤金、生活补助）；

公用经费 84 万元，主要包括办公费、水电费、差旅费、其他交通费等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算 19.1 万元，支出决算 23.29 万元，完成预算的 121.94%，比 2019 年减少 13.43 万元，下降 36.57%，主要原因是：与 2019 年相比，减少新增车辆购置费（检测车）。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

因公出国（境）费支出决算 0 万元，占比 0%，比上年减少（增加）0 万元，下降（增长）0%；公务用车购置及运行费支出决算 23.29 万元，占比 100%，比上年（减少）13.43 万元，（降低）36.57%；公务接待费支出决算 0 万元，占比 0%，比上年减少 0.07 万元，下降 100%。具体情况如下：

三公经费支出总额为 23.29 万元，比年初预算数 19.1 万元、增加 4.19 万元，主要支付 2019 年快检车欠款；比上年决算数 36.65 万元减少 13.36 万元，主要减少支付食品快检车款。分项对比：公务用车购置费 13.29 万元，比上年增加 15.46 元；公务用车运行维护费 10 万元比上年增加 2.1 万元；公务接待费 0 元比上年减少 0.07 万元，降低 100%，主要是严格落实八项规定精神，加强公车管理及公务接待管理。公务用车为执法用车

9 辆，特种专业技术用车 1 辆；公务接待 0 批次，公务接待 0 人次；因公出国（境）0 批次，因公出国（境）0 人次。

八、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2020 年本部门机关运行经费支出 84 万元，比 2019 年减少 2.35 万元，降低 2.72%。主要原因是：人员减少（退休、调动）。

（二）政府采购情况说明

2020 年度，政府采购支出总额 407.74 万元，其中：政府采购货物支出 279.7 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 128.04 万元。

政府采购授予中小企业合同金额 407.74 万元，占政府采购支出总额的 100%。其中：授予小微企业合同金额 402.26 万元，占政府采购支出总额的 98.66%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 9 辆。执法执勤用车 8 辆、特种专业技术用车 1 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效情况说明

（1）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对 2020 年度县级财政预算安排的专项资金类和 9 万元以上的行政运行、食品安全监

管检测经费、未占编人员等经费补助类 11 个项目支出全面开展绩效自评，涉及预算资金 1842.54 万元，占一般公共预算项目支出总额的 87.68%。

从评价情况来看，综合考虑投入、产出、效果、影响力各方面因素，通过数据采集，结合重点项目绩效分析，最终评分结果：新绛县市场监督管理局 11 个经费项目绩效实现情况良好，平均得分为 96.17 分，均属“优秀”。全年预算数为 2101.54 万元，执行数为 2048.56 万元，完成预算的 97.48%。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

行政运行项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96 分。全年预算数为 1512.63 万元，执行数为 1512.63 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况一是严格预算编制，严格预算执行。二是严格财务制度，严格支付管理。发现的主要问题及原因：一是财会有人员素质有待进一步提高。二是内控有待进一步加强，制度建设有待进一步完善。下一步改进措施：一是强化财务制度规范建设；二是进一步加强财会、项目人员培训，提高管理技能。

附件：行政运行项目绩效自评评分表

食品安全监管检测经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97 分。全年预算数为 140 万元，执行数为 1512.63 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目绩效目标完成情况：一是严格预算编制，严格预算执行。二是严格财务制度，严格支付管理。发现的主要问题及原因：一是财会有人员素质有待进一步提高。二是内控有待进

一步加强，制度建设有待进一步完善。下一步改进措施：一是强化财务制度规范建设；二是进一步加强财会、项目人员培训，提高管理技能。

附件：食品安全监管检测经费项目绩效自评评分表

未占编人员工资项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96 分。全年预算数为 58 万元，执行数为 58 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是严格预算编制，严格预算执行。二是严格财务制度，严格支付管理。发现的主要问题及原因：一是财会有人员素质有待进一步提高。二是内控有待进一步加强，制度建设有待进一步完善。下一步改进措施：一是强化财务制度规范建设；二是进一步加强财会、项目人员培训，提高管理技能。

附件：未占编人员工资项目绩效自评评分表

(3) 部门评价项目绩效评价结果。每个部门至少将 1 个部门评价报告向社会公开，报告框架格式参照所附《2020 年度会计管理项目绩效评价报告》。

无

(五) 其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动

取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：指部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支

出。

第五部分 附件

行政运行项目绩效自评评分表、食品安全监管检测经费项目绩效自评评分表、未占编人员工资项目绩效自评评分表。

行政运行项目绩效 自评评分表

一级指标	二级指标	指标解释	权重	业绩值	得分
投入管理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金到位率	概念解释： 考察预算实际到位资金与预算资金的比值，用以反映资金的到位程度。 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%	10	100.0%	10
	预算资金到位	概念解释： 考察预算资金及时到位情	10	资金及时足额到 位	10

	及时性	<p>况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。</p> <p>计算公式：</p> <p>超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>			
	预算 执行率	<p>概念解释：</p> <p>考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式：</p> <p>超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	10	100.0%	10
	财务 管理制度 健全性	<p>概念解释：</p> <p>考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、</p>	10	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度;财务监督管理相关	10

		<p>安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式：</p> <p>将项目的当前指标分成 1.0 级,具备某项要素得权重的 1/1.0</p>		<p>规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整</p>	
	资金 使用合规 性	<p>概念解释：</p> <p>考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式：</p> <p>达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分</p>	10	合理	10
	项目	概念解释：	5	项目管理制度合	5

	管理制度健全性	<p>考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级，具备某项要素得权重的 1/3.0</p>		<p>理；项目管理制度合理；项目管理制度合理；项目管理制度合理</p>	
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分</p>	5	合理	5
产出		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	资金使用率	<p>概念解释：</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满</p>	5	100.0%	5

		分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	符合有关部门要求	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	5	是	5
	资金使用期限	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	2020.0	5
	工作经费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	1.51263E7	5
效果目标		概念解释： 计算公式：			

	保障 单位职工 福利	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	5	较好	4
	保障 单位正常 运转	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	5	较好	4
影响力因素		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	资金 使用合理 规范	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的 100%，80%，60%，40%，20%。</p>	10	较好	8

食品安全监管检测经费项目 绩效自评评分表

一 级指标	二 级指标	指标解释	权重	业 绩 值	得 分
投 入管理		概念解释： 计算公式：			
	预 算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到 位资金与预算资 金的比值，用以反 映资金的到位程 度。 计算公式： 超目标业绩值 (1.0)时，得满分；	10	100.0 %	1 0

		不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	预算资金到位及时性	<p>概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分； 不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>	10	资金及时足额到位	1
	预	概念解释：	5	100.0	5

	算执行率	<p>考察实际拨付资金占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%</p>		%	
	财务管理制度健全性	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。</p> <p>计算公式：</p>	5	已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督	5

				管理相关 规定完整	
	资金使用 合规性	<p>概念解释： 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分； 不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%</p>	5	合规	5
	项	概念解释：	5	项目	5

	目管理制度健全性	<p>考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效,用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式: 将项目的当前指标分成3.0级,具备某项要素得权重的1/3.0</p>		管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	
	项目管理制度执行有效性	<p>概念解释: 考察实施是否符合相关业务管理规定、为达到项目质量要求是否采取了必要的措施,用以反映和考核业务管理制度的</p>	5	已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;遵守相关法律法规和业务	5

有效执行和质量控制情况。

计算公式：

将项目的当前指标分成6.0级,具备某项要素得权重的 $1/6.0$

管理规定;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措置或手段;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或标准;已经制定或具有相应的项目质量要求或

				标准	
	项目立项规范性	<p>概念解释： 考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。</p> <p>计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%</p>	5	<p>审批文件和材料合规完整；审批文件和材料合规完整；项目立项前经过必要的可行性研究或专家论证或风险评估或集体决策等，经相关职能部门批复</p>	5
	立项依据充分性	<p>概念解释： 考察项目立项是否有充分的依据。用以反映与国家</p>	5	<p>与部门发展规划相符合；与部门发</p>	5

		<p>和地区发展政策和优先发展重点、部门职能以及部门发展规划等的符合情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成1.0级,具备某项要素得权重的1/1.0</p>		<p>展规划相符合;与部门发展规划相符合;与部门发展规划相符合</p>	
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得0分</p>	5	合理	5
产		概念解释：			

出		计算公式：			
	抽检批次	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低1%扣除权重分的1.0%</p>	5	1408.0	5
	提高全县食品质量	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>	5	较好	4
	资金使用期限	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>超目标业绩值</p>	5	2020.0	5

		(1.0)时，得满分； 不超目标业绩值 (1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	食 品安全 监管监 测经费	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值 (1.0)时，得满分； 不超目标业绩值 (1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	14000 00.0	5
效 果目标		概念解释： 计算公式：			
	提 高全县 食品质 量安全	概念解释： 计算公式： 根据五级分类， 如：好，较好，一	5	较好	4

		般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。			
	保障全县人民食品安全	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的100%，80%，60%，40%，20%。</p>	5	较好	4
影响力因素		<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p>			
	保障全县食品质量安全	<p>概念解释：</p> <p>计算公式：</p> <p>根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得权重分的</p>	10	好	10

		100%, 80%, 60%, 40%, 20%。			
--	--	------------------------------	--	--	--

未占编人员工资项目 绩效自评评分表

级指 标	二 级指标	指标解释	权 重	业绩值	得分
入管 理		概念解释： 计算公式：			
	预算资金 到位率	概念解释： 考察预算实际到位 资金与预算资金的 比值，用以反映资 金的到位程度。 计算公式： 超目标业绩值(1.0)	10	100.0%	10

		时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	预算资金到位及时性	<p>概念解释： 考察预算资金及时到位情况，用以反映和考核预算资金落实情况对项目实施的总体保障程度。</p> <p>计算公式： 相应的业绩值得相应权重分数</p>	10	资金及时足额到位	10
	预算执行率	<p>概念解释： 考察实际拨付资金额占预算安排资金额的比率，用以反映预算资金执行情况。</p>	10	100.0%	10

		<p>计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%</p>		
	<p>财务管理 制度健全性</p>	<p>概念解释： 考察财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 计算公式： 将项目的当前指标分成 1.0 级,具备某项要素得权重的 1/1.0</p>	<p>10</p>	<p>已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务监督管理相关规定完整；财务</p>

				<p>监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整</p>	
	资金使用合规性	<p>概念解释: 考察预算资金的使用规范程度。项目预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。</p> <p>计算公式: 业绩值为5得满分,出现任一不符合情</p>	10	合规	10

		形得 0 分。			
	项目管理制度健全性	<p>概念解释： 考察与项目直接相关的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。</p> <p>计算公式： 将项目的当前指标分成 3.0 级,具备某项要素得权重的 1/3.0</p>	5	项目管理制度合理;项目管理制度合理;项目管理制度合理	5
	绩效目标的合理性	<p>概念解释： 是否设立了绩效目标以及绩效目标的明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性</p> <p>计算公式：</p>	5	合理	5

		达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分			
出		概念解释： 计算公式：			
	资金使用率	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	100.0%	5
	资金发放	概念解释： 计算公式： 达到或符合标准时得满分，未达到标准得 0 分	5	及时	5
	资金使用期限	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)	5	2020.0	5

		时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%			
	未占编人员工资	概念解释： 计算公式： 超目标业绩值(1.0)时，得满分；不超目标业绩值(1.0)时，以目标业绩值为满分，每降低 1%扣除权重分的 1.0%	5	580000.0	5
果目标		概念解释： 计算公式：			
	保障职工收入	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如：好，较好，一般，较差，差。分别得	5	较好	4

		权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。			
	保障职工福利	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如： 好， 较好， 一般， 较差， 差。分别得 权重分的 100%， 80%， 60%， 40%， 20%。	5	较好	4
影响力因素		概念解释： 计算公式：			
	机关工作正常运行	概念解释： 计算公式： 根据五级分类，如： 好， 较好， 一般， 较差， 差。分别得 权重分的 100%， 80%， 60%， 40%，	10	较好	8

		20%。			
--	--	------	--	--	--